



Giới thiệu khóa học:

Khi bạn nhìn xuống thế giới từ một chiếc trực thăng, bạn có thể thấy nhiều thứ hơn khi bạn ở trên mặt đất. Tư duy phân tích và đổi mới cũng giống như việc để cho bạn nhìn mọi thứ từ trên cao. Muốn làm việc với kết quả cao hơn, bạn phải phát triển kỹ năng tư duy phân tích và đổi mới. Khi bạn được tổ chức giao một công việc bạn thường phải lo lắng cách tư duy sáng tạo để đổi mới trong công việc. Bạn không biết bắt đầu từ đâu? Làm thế nào để lên ý tưởng và sắp xếp ý tưởng một cách lô gic và hiệu quả? Làm thế nào để hoàn thành mục tiêu mà tổ chức giao với một nguồn lực ít nhất.



Mục tiêu khóa học:

- Thay đổi nhận thức về tư duy phân tích hiệu quả trong công việc.
- Cải thiện chất lượng tư duy phân tích và đổi mới trong công việc.
- Tư duy sáng tạo và đa chiều để đổi mới cách thực hiện công việc.
- Ứng dụng đa dạng các phương pháp tư duy phù hợp với mỗi loại công việc.

Phương pháp đào tạo:

- Thảo luận nhóm, động não, làm việc theo nhóm thông qua các bài tập về tình huống.
- Minh họa và chia sẻ các các thí dụ thực tế trong công việc tại công ty.
- Học viên sẽ thảo luận và làm mẫu và xử lý các bài tập tình huống trong thực tế công việc.
- Bài tập thực hành.
- Các hoạt động mô phỏng làm việc nhóm.

Các vấn đề được đề cập:

1. Tư duy Phân tích và Tư duy đổi mới
 - Tìm hiểu về Tư duy phân tích – Tư duy đổi mới
 - Phân loại các loại hình tư duy
 - Các loại rào cản tư duy phân tích và đổi mới
2. Bản chất của Hệ thống và tư duy hệ thống
 - Những sai lầm thường gặp trong Tư Duy Phân Tích
 - Bản chất của Tư Duy Phân Tích
 - Bài tập ứng dụng
3. Các phương pháp Tư Duy
4. Kỹ năng Tư Duy Phân Tích Hiệu Quả:
 - Phương pháp Tư duy logic và Tư duy sáng tạo
5. Kỹ thuật Não Công – Brain Storming
 - Phương pháp xây dựng hệ thống ý tưởng
6. Kỹ thuật Giải Đồ Ý – Mind Map
 - Phương pháp triển khai ý tưởng
7. Kỹ thuật Tư Duy Chiều Ngang – Lateral Thinking
 - Phân tích và lựa chọn ý tưởng cho công việc của bạn.





THÔNG TIN KHÓA HỌC

Hoạt động trước đào tạo:

- Học viên đọc & tìm hiểu trước về nội dung đào tạo.
- Giảng viên tìm hiểu ngành nghề, đặc thù của học viên và phân tích nhu cầu đào tạo qua phỏng vấn & khảo sát.

Hoạt động trong đào tạo:

- Đào tạo theo hình thức đa chiều, lấy học viên & vấn đề của học viên làm trung tâm.
- Giới thiệu mô hình lý thuyết cô đọng để học viên dễ nhớ và áp dụng.
- Thảo luận, chia sẻ và giải quyết các tình huống cụ thể trong công việc của học viên ngay trên lớp.
- Lên chương trình hành động thực tế.

Hoạt động sau đào tạo:

- Giảng viên báo cáo tiến trình thực hiện và đánh giá kết quả đào tạo.
- Học viên áp dụng chương trình hành động vào thực tế công việc.
- Giảng viên tư vấn, hỗ trợ học viên trong quá trình áp dụng thực tế.
- Giảng viên tư vấn, đánh giá kết quả áp dụng thực tế của học viên.

Ngân sách thực hiện :

Số lượng tham dự: **Dưới 30 người/lớp**

Thời lượng đào tạo: **2 ngày**

Địa điểm tổ chức: **Theo chỉ định**

Chi phí đào tạo: **Vui lòng liên hệ với chúng tôi**

Bao gồm: Chi phí chuẩn bị chương trình; Chi phí giảng viên và trợ giảng; Tài liệu huấn luyện cho học viên; Đồ dùng giảng dạy; Văn phòng phẩm và vật dụng cho các hoạt động học tập; Quà tặng học viên; Chứng nhận tham dự; Hóa đơn tài chính.

Đối tượng đào tạo:

Chương trình phù hợp cho mọi người.

Tài liệu đào tạo:

Với mỗi một chương trình huấn luyện, học viên sẽ được phát tài liệu huấn luyện. Nếu học viên yêu cầu hoặc mong muốn được tham khảo thêm về nội dung của chương trình, SALT sẽ cung cấp danh sách tài liệu tham khảo và tài liệu đọc thêm khi có yêu cầu.

Báo cáo sau đào tạo:

Cuối khóa học, SALT sẽ tập hợp kết quả học tập và đánh giá của các giảng viên và làm báo cáo gửi khách hàng. Nội dung báo cáo gồm:

- Đánh giá kết quả học tập chung của lớp, điểm mạnh và điểm chưa mạnh.
- Nhận xét những đặc điểm nổi trội của lớp học và tư vấn chương trình hành động sau huấn luyện.

Chứng nhận cuối khóa:

Để đảm bảo chất lượng đào tạo, học viên cần tham dự đúng giờ, đầy đủ và cần tham dự tối thiểu 80% thời lượng mỗi khóa học. Đây là điều kiện tiên quyết để có thể nhận chứng nhận tham dự.

Giảng viên:

Các giảng viên được SALT lựa chọn trên cơ sở kinh nghiệm làm việc với các tổ chức trong và ngoài nước trong lĩnh vực quản lý và đào tạo. Các giảng viên đều đã được đào tạo để có thể chuyển tải nội dung chương trình đào tạo đến các học viên một cách hiệu quả nhất.

Giám đốc chương trình:

TP.Hà Nội: Mr.Bùi Quốc Việt

ĐT: 0903254420 - Email: bqviet@salt.edu.vn

TP.HCM: Mr.Trần Việt Hưng

ĐT: 0913232632 - Email: tvhung@salt.edu.vn

